



## FICHE BÉNÉVOLAT RÉFÉRENT RH

- -Participation à la recherche et sélection/enregistrement des candidatures des futurs enseignants d'italien, à la définition des compétences requises et aux entretiens d'embauche.
- Transmission au trésorier des éléments permettant l'élaboration et la signature par le président des contrats de travail (salariés) ou de prestation (auto-entrepreneurs)+ plannings
- -Relation régulière avec l'équipe des enseignants.es (feuilles de présence, absences et reports de cours, réunions pédagogiques ponctuelles, entretiens d'évaluation, choix des manuels et outils/méthodes pédagogiques, plan de formation, classement et archivage des dossiers personnels)

Ces missions requièrent 1 à 2 personnes, assurant un rôle de conseil et de veille administrative et juridique variable selon la période de l'année, encadrées par le président et le trésorier, possédant des compétences en RH (recrutement et appréciation des capacités pédagogiques, entretiens d'évaluation), ayant une connaissance du Code du travail afin de savoir lire et appliquer la Convention animation qui régit le statut des enseignantes salariées, ayant également des notions de santé et sécurité au travail.

Il est à noter que les paies sont externalisées auprès d'un Cabinet spécialisé, le trésorier lui transmettant périodiquement les éléments variables (HC et HS, congés divers, avenants) et assurant la liaison avec les organismes sociaux.

Le 18/03/2022